

Grado en Educación Primaria
Modalidad Presencial
Curso 2022/23

Guía Docente
Practicum II



ESCUELA UNIVERSITARIA
DE MAGISTERIO

FRAY LUIS DE LEÓN

1. Datos descriptivos de la Asignatura

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nombre: | <i>Practicum II</i> |
| Carácter: | Obligatorio |
| Código: | EPC12 |
| Curso: | 4º curso |
| Duración: | Semestral (1º cuatrimestre) |
| Nº Créditos ECTS: | 26 |
| Módulo: | <i>Practicum</i> |
| Materia: | Prácticas externas |
| Modalidad: | Presencial |
| Prerrequisitos: | Haber cursado: el <i>Practicum I</i> (en todos los casos); todas las asignaturas de la mención o al menos dos asignaturas (en las menciones de Ed. Especial, Ed. Física e Inglés). |
| Responsables docentes: | M ^a Teresa García Pinto (tutora académica, Mención de Ed. Especial) Patricia Gutiérrez Moral (tutora académica, Mención en Lengua Extranjera (Inglés)) Paloma No Gutiérrez (tutora académica, Mención en Audición y Lenguaje) Miriam Ramos Gómez (Coordinadora de <i>Practicum</i> de Primaria) Ricardo M. Santos Labrador (tutor académico, Mención en Educación Física) |
| Contacto: | teresa.garcia@frayluis.com patricia.gutierrez@frayluis.com paloma.no@frayluis.com practicum.primaria@frayluis.com ricardo.santos@frayluis.com |
| Lengua en la que se imparte: | Español |

2. Objetivos y competencias

2.1 OBJETIVOS

La Orden ECI/3854/2007, de 27 de diciembre, establece los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Primaria. En lo que respecta al *practicum*, la Orden ECI/3854/2007 (Boletín Oficial del Estado: 312) incide en el desarrollo de un periodo de prácticas en centros de Educación Primaria reconocidos como centros de formación en prácticas a través de convenios entre las Administraciones Educativas y la Escuela Universitaria de Magisterio Fray Luis de León.

Su principal objetivo es la puesta en práctica docente en las aulas de Educación Primaria de un centro educativo. Por ello, *Practicum II* es una asignatura de carácter presencial y cada uno de los alumnos de la Escuela Universitaria de Magisterio Fray Luis de León estarán tutelados por el tutor universitario y un maestro de Educación Primaria que esté acreditado como tutor de prácticas.

Las prácticas externas en centros educativos refuerzan el compromiso con la empleabilidad de los futuros graduados y graduadas del Grado en Educación Primaria y enriquecen (Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y Real Decreto 861/2010, de 2 de julio por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007). A su vez, la formación de los estudiantes en un entorno que les proporciona tanto a ellos como a los tutores de los centros educativos un conocimiento más profundo sobre las competencias básicas que necesitarán en su futuro profesional y académico.

2.2 COMPETENCIAS BÁSICAS

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.3 COMPETENCIAS GENERALES

- Conocer las áreas curriculares de la Educación Primaria, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje respectivos.
- Diseñar, planificar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
- Abordar con eficacia situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multiculturales y plurilingües. Fomentar la lectura y el comentario crítico de textos de los diversos dominios científicos y culturales contenidos en el currículo escolar.
- Diseñar y regular espacios de aprendizaje en contextos de diversidad y que atiendan a la igualdad de género, a la equidad y al respeto a los derechos humanos que conformen los valores de la formación ciudadana.
- Fomentar la convivencia en el aula y fuera de ella, resolver problemas de disciplina y contribuir a la resolución pacífica de conflictos. Estimular y valorar el esfuerzo, la constancia y la disciplina personal en los estudiantes.
- Conocer la organización de los colegios de educación primaria y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Desempeñar las funciones de tutoría y de orientación con los estudiantes y sus familias, atendiendo las singulares necesidades educativas de los estudiantes. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.

- Colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social. Asumir la dimensión educadora de la función docente y fomentar la educación democrática para una ciudadanía activa.
- Mantener una relación crítica y autónoma respecto de los saberes, los valores y las instituciones sociales públicas y privadas.
- Valorar la responsabilidad individual y colectiva en la consecución de un futuro sostenible.
- Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo entre los estudiantes.
- Conocer y aplicar en las aulas las tecnologías de la información y de la comunicación. Discernir selectivamente la información audiovisual que contribuya a los aprendizajes, a la formación cívica y a la riqueza cultural.
- Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los colegios de educación primaria y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos.

2.4 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Desarrollar la responsabilidad y el compromiso ético con la tarea docente buscando siempre la capacidad crítica y creativa en el análisis, planificación y realización de tareas, como fruto de un pensamiento flexible y divergente.
- Dominar la comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- Capacidad de comunicarse de forma oral y escrita en lengua inglesa.
- Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones en una sociedad cambiante y plural.
- Capacidad para trabajar en equipo de forma cooperativa, para organizar y planificar el trabajo, tomando decisiones y resolviendo problemas, tanto de forma conjunta como individual analizando y evaluando tanto el propio trabajo como del trabajo en grupo.
- Adquirir capacidad de liderazgo, iniciativa y espíritu emprendedor especialmente en la resolución de problemas y la toma de decisiones.
- Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, en contextos tanto locales como nacionales e internacionales.

- Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías para utilizar diversas fuentes de información, para seleccionar, analizar, sintetizar y extraer ideas importantes y gestionar la información.
- Capacidad en el manejo y uso de las TICs especialmente en la selección, análisis, evaluación y utilización de distintos recursos en la red y multimedia.
- Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, los Derechos Humanos, los valores del humanismo cristiano, los principios medioambientales y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa donde prevalezca por encima de todo la dignidad del hombre.

2.5 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
- Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima de aula que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y en particular el de enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias.
- Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.
- Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.
- Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.
- Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes 6-12 años.
- Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.

2.6. COMPETENCIAS DE LA MENCIÓN EN AUDICIÓN Y LENGUAJE

- Adquirir conocimientos acerca de los trastornos del desarrollo del lenguaje y el habla y su atención educativa específica.
- Saber aplicar sus conocimientos al trabajo de manera profesional mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del área

de estudio de los trastornos del desarrollo del lenguaje y el habla y su atención educativa específica.

- Reunir e interpretar datos esenciales dentro del área de estudio para emitir informes técnicos dentro de su ámbito de actuación profesional y para apoyar el trabajo realizado junto con otros profesionales en el equipo de orientación del centro.

2.7. COMPETENCIAS DE LA MENCIÓN EN PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

- Lograr la integración progresiva de cada estudiante en la comunidad escolar, según sus características físicas, psicológicas y sociológicas particulares (relacionadas con dificultades en los procesos de enseñanza/aprendizaje).
- Organizar las actividades educativas del centro escolar atendiendo a las necesidades educativas especiales de sus alumnos y alumnas y enseñarles a comunicarse utilizando el sistema de que les resulte más adecuado.
- Detectar e intervenir eficazmente ante la discapacidad intelectual y en las altas capacidades.
- Realizar adaptaciones curriculares para atender a estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Potenciar el desarrollo armónico del niño o niña con necesidades educativas especiales utilizando la expresión musical y plástica mediante una educación física adaptada a sus necesidades.
- Saber observar e identificar retrasos y dificultades de aprendizaje de la lengua oral y escrita.
- Disponer de recursos para intervenir en los problemas del lenguaje y favorecer la integración de niños y niñas con necesidades educativas especiales en el marco del aula ordinaria.

2.8. COMPETENCIAS DE LA MENCIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA

- Desarrollar y aplicar el currículo escolar de la educación física.
- Conocer y saber aplicar los contenidos y deportes en el ámbito de la EF en Primaria.
- Colaborar con los agentes responsables de la promoción de la salud (familia, escuela, individuo, sociedad).
- Conocer y saber concienciar acerca de la importancia de hábitos de salud (actividad física recreativa, salud...) para la prevención de enfermedades.

2.9. COMPETENCIAS DE LA MENCIÓN EN LENGUA INGLESA

- Conocer y dominar técnicas de expresión oral y escrita en lengua inglesa.
- Comprender el paso de la oralidad a la escritura y conocer los diferentes registros y usos de la lengua inglesa.
- Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 6-12 años en lengua inglesa.
- Consolidar y adquirir conceptos y terminología básicos para la descripción del sistema de la lengua inglesa en los ámbitos: fonológico, morfológico, sintáctico, semántico y pragmático discursivo.
- Conocer el currículo oficial de lengua inglesa
- Conocer y analizar las teorías de adquisición, los métodos de enseñanza y las estrategias de aprendizaje de lengua inglesa.

2.10. COMPETENCIAS DE LA MENCIÓN EN EDUCACIÓN MUSICAL

- Comprender los principios que contribuyen a la formación cultural, personal y social desde la música.
- Conocer el currículo escolar de la educación musical en sus aspectos rítmicos, auditivos, vocales e instrumentales.
- Desarrollar fluidez en el manejo del lenguaje musical con una clara lectura rítmico-melódica en diferentes claves.
- Saber diseñar estrategias didácticas de aula adaptadas al desarrollo musical de los alumnos.
- Desarrollar la capacidad de dirección de conjuntos vocales e instrumentales adaptados al aula de Educación Primaria.
- Comprender la dinámica interna de la historia de la música y los estilos musicales.
- Desarrollar el pensamiento crítico en el uso de las TICs en el aula de música y de materiales instrumentales y auditivos.
- Adquirir los conocimientos básicos de composición propia de recursos didácticos para el aula de música.

2.11. COMPETENCIAS DE LA MENCIÓN EN ARTES PLÁSTICAS

- Promover el interés y el comportamiento respetuoso por el Patrimonio artístico y cultural a través de proyectos didácticos adecuados.
- Conocer diferentes tipos de equipamientos patrimoniales e instituciones con los que poder trabajar a nivel didáctico con niños.

- Conocer la importancia de que los estudiantes descubran y experimenten con algunos elementos que configuran el lenguaje plástico (línea, punto, forma, color, textura, espacio, etc.) Favorecer el aprendizaje de sus códigos.
- Promover situaciones de enseñanza-aprendizaje en las que los estudiantes manipulen materiales, técnicas e instrumentos para estimular el conocimiento y la adquisición de nuevas habilidades y destrezas.
- Desarrollar la capacidad de expresión y comunicación de sentimientos, emociones y vivencias a través de la producción artística.
- Conocer un amplio número de procedimientos, técnicas, recursos materiales y digitales, sabiendo seleccionar los más adecuados para cada alumno, grupo, momento de desarrollo y circunstancia concreta de la educación.
- Desarrollar los métodos de análisis de imágenes y producciones audiovisuales para poder interpretar y analizarlas desde la reflexión crítica.
- Utilizar las herramientas más adecuadas para comunicarse de manera eficaz en el ámbito docente usando el lenguaje audiovisual.
- Conocer y practicar las diferentes formas y medios del lenguaje artístico visual y su relación con las actividades de los alumnos de Primaria.
- Analizar propuestas artísticas desde la perspectiva y el enfoque de la educación artística en Primaria.

2.12. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Tras cursar esta materia, los alumnos han de ser capaces de:

- Conocer la cultura organizativa de los centros de esta etapa e implicarse en su mejora.
- Gestionar el aula y los procesos de interacción, creando un ambiente que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- Planificar, realizar y evaluar intervenciones de e/a en el aula.
- Elaborar propuestas de innovación docente partiendo de la realidad del aula.
- Adoptar una actitud de profesor-investigador convirtiéndose en agentes creadores de su conocimiento más que en usuarios y consumidores de él.
- Servirse de la evaluación como medio de la reflexión y mejora profesional.
- Detectar y minimizar barreras al aprendizaje y la participación.
- Integrar en la planificación docente los aspectos transversales recomendados en el currículo de educación primaria que conciernen a la igualdad, el respeto de la

diversidad cultural, el fortalecimiento de los derechos humanos y la preocupación medioambiental.

3. Contenidos de la asignatura

3.1. CONTENIDOS Y DESTREZAS A TRABAJAR

1. El profesorado y el alumnado: actuaciones, proceso de socialización y roles en el proceso de enseñanza-aprendizaje de conocimientos y competencias básicas.
2. La identificación y la selección de técnicas y estrategias para la gestión y el control del aula.
3. La interacción y la comunicación de los agentes educativos.
4. La observación y el análisis crítico y reflexivo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula de Educación Primaria, así como su organización y funcionamiento.
5. La puesta en práctica de los conocimientos adquiridos en el primer curso, en el segundo curso y en el tercer curso del Grado en Educación Primaria.
6. El diseño, el desarrollo y la puesta en práctica de estrategias y recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje de las áreas instrumentales y de los contenidos específicos de la etapa de Educación Primaria.

3.2 BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS Y ENLACES

➤ **BIBLIOGRAFÍA**

- Se especificará oportunamente.

➤ **RECURSOS:**

- Biblioteca de la Universidad Católica de Ávila:
<https://www.ucavila.es/biblioteca/>
- Biblioteca de la EUM Fray Luis de León.

➤ **ENLACES:**

- Plataforma *Think1*: www.think1.tv
- Portal de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León:
<https://www.educa.jcyl.es>

4. Indicaciones metodológicas

Las actividades formativas se realizarán tanto en el centro universitario como en los centros docentes de prácticas acreditados e incluirán:

- ♦ **Seminarios formativos** para la elaboración de memoria-informes
- ♦ **Actividades de progresiva inmersión en la práctica educativa** (observación e intervención docente).
- ♦ **Participación en procesos completos del ciclo educativo**, desde la programación a la evaluación.
- ♦ **Tutorías y seguimiento personalizado** con el uso de: prácticas pedagógicas, observación y registro, y análisis de fuentes documentales.

5. Distribución de horas según actividad y ECTS

La distribución de horas de dedicación según actividades y créditos ECTS se recoge en el siguiente cuadro:

La asignatura consta de 26 créditos ECTS. La correspondencia de esta distribución entre horas y créditos ECTS se obtiene de la siguiente relación: 1 crédito ECTS equivale a 25 horas de trabajo del alumno.

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD % |
|--|--------------|------------------|
| Seminarios | 30 | 50% |
| Actividades de progresiva inmersión en la práctica educativa | 177 | 20% |
| Participación en procesos completos del ciclo educativo. | 295 | 20% |
| Tutorías y seguimiento personalizado: | 148 | 30% |
| TOTAL | 650 H | |

6. Evaluación

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. En el caso del *Practicum II*, será llevada a cabo tanto por el profesor-tutor del centro educativo como por el tutor académico de la EUM Fray Luis de León. Los instrumentos, los procedimientos y los sistemas de evaluación se resumen en la siguiente tabla:

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | % EVALUACIÓN |
|--|--------------|
| Nivel de participación de los estudiantes en las actividades formativas | 20% |
| Valoración del Profesor-Tutor del Centro de Prácticas sobre las actitudes y aptitudes | 40% |
| Calidad de los dos grupos de trabajos realizados: memoria-informe de prácticas; actividades y tareas docentes llevadas a cabo en el Centro | 40% |

Tal sistema de evaluación será llevado a cabo mediante los siguientes instrumentos: memoria final de prácticas y participación en los seminarios (30%, valoración por el tutor académico de la EUM Fray Luis de León); y hoja de evaluación de las prácticas (70%, valoración del profesor del tutor del centro de prácticas).

Se considerará aprobado el *Practicum II* cuando la valoración del profesor-tutor del centro de prácticas sea mayor de 5 sobre 10 y cuando la media con la valoración del tutor académico sea mayor de 5. En cualquier caso, es imprescindible entregar la memoria.

En caso de suspender la memoria-informe de prácticas en primera convocatoria y resultar la media de la asignatura también suspensa, se guardará la nota del profesor-tutor del centro educativo hasta la segunda convocatoria del curso académico, repitiendo o la memoria.

En caso de suspender la estancia en el centro, no podrá optar a presentarse a la segunda convocatoria del curso académico actual, ni se le guardará ninguna nota. Deberá repetir su periodo de prácticas en un nuevo centro educativo en el siguiente curso académico y realizar de nuevo las actividades formativas y la memoria-informe de prácticas.

Criterios de calificación de la memoria final

Los criterios para la evaluación de la memoria final se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

| COMPONENTES EVALUABLES | PROPORCIÓN |
|--|------------|
| Formato, presentación, puntuación, rigor y uso de bibliografía | 10% |
| Análisis del contexto de centro y de aula | 25% |
| Diseño de la Unidad Didáctica | 25% |
| Reflexión sobre el desarrollo de la Unidad Didáctica | 20% |
| Conclusión | 20% |

TOTAL

100%

* Las faltas de ortografía penalizarán -0,5 puntos, pudiendo llegar a penalizarse 5 faltas como máximo (-2,5 puntos).

7. Apoyo tutorial

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un tutor encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno.

El **Profesor responsable docente** es el encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio y trabajos requeridos en la asignatura.

Horario de tutoría: consúltese en la plataforma virtual *Moodle*.

Herramientas para la atención tutorial: correo electrónico y plataforma *Microsoft Teams*.

8. Organigrama del *Practicum II* – Agentes, fases y actividades formativas

COORDINADORA DE PRÁCTICAS: MIRIAM RAMOS GÓMEZ (practicum.primaria@frayluis.com)

- Formación de los tutores académicos de prácticas.
- Orientación de los tutores académicos de prácticas.
- Recepción y análisis de las solicitudes de los alumnos.
- Selección de tutores académicos de prácticas.

TUTOR/A ACADÉMICO/A DE PRÁCTICAS

M^a TERESA GARCÍA PINTO (TERESA.GARCIA@FRAYLUIS.COM)

PATRICIA GUTIÉRREZ MORAL (PATRICIA.GUTIERREZ@FRAYLUIS.COM)

PALOMA NO GUTIÉRREZ (PALOMA.NO@FRAYLUIS.COM)

MIRIAM RAMOS GÓMEZ (PRACTICUM.PRIMARIA@FRAYLUIS.COM)

RICARDO MANUEL SANTOS LABRADOR (RICARDO.SANTOS@FRAYLUIS.COM)

Antes de la realización del periodo de prácticas (Etapa I)

- Contacto con los profesores-tutores de los centros educativos y orientación de los objetivos, los contenidos y las tareas a realizar por los alumnos en prácticas según lo establecido en la presente guía docente
- Elaboración de la guía docente del *Practicum*
- Mediación entre los tutores de los centros educativos y los alumnos en prácticas
- Organización del calendario de visitas a los centros educativos
- Orientación y preparación de los alumnos en prácticas a través de **un seminario de seguimiento grupal** impartido por el tutor académico, pudiendo asistir el alumno de modo físicamente presente o de modo síncrono a través de *Microsoft Teams*. Los contenidos a impartir se detallan como sigue:
 - A. Explicación de la presente guía docente
 - B. Tareas encomendadas al alumnado en prácticas
 - C. Explicación y plazos de entrega de las actividades/tareas y los documentos que han de elaborarse durante el desarrollo del *Practicum*:
 - ✓ Memoria final de prácticas (ver anexo IV)
 - D. Implicaciones éticas del *Practicum* (ver anexo III)

| | |
|--|--|
| | <p>E. Asignación del centro educativo</p> <p>F. Expectativas iniciales</p> <p>G. Etapas del <i>Practicum</i></p> <p>H. Presentación de los colegios y de los profesores- tutores de los centros educativos</p> <p>I. Familiarización con el horario del centro educativo asignado</p> |
| <p>Durante la realización del periodo de prácticas (Etapa II)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoramiento en los periodos de observación y de intervención de los alumnos en prácticas ▪ Mediación entre los alumnos en prácticas y sus correspondientes profesores-tutores académicos ▪ Organización de las compatibilidades horarias entre el horario de realización de las prácticas con las obligaciones académicas y formativas de los alumnos en prácticas ▪ Organización de dos seminarios de seguimiento grupal (tercera y sexta semana de prácticas) pudiendo asistir el alumno de modo físicamente presencial a la Escuela o de modo síncrono a través de <i>Microsoft Teams</i>. Contenidos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intercambio de experiencias (diario de prácticas, presentación de los materiales elaborados, profesor-tutor asignado, colaboración en la práctica educativa en el aula y en las actividades formativas del centro educativo, horario del centro) ✓ Orientación en la praxis educativa ✓ Resolución de dudas y de posibles |

| | |
|--|--|
| | <p>incidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reflexión y análisis sobre la organización del centro escolar, reuniones con el profesor-tutor del centro educativo, consulta de documentos relativos al centro de acogida, organización del aula, características del alumnado, estrategias llevadas a cabo en el aula, sesiones de intervención a programar. ▪ Orientación en el diseño y puesta en práctica de las unidades didácticas en el centro educativo ▪ Preparación, planificación y evaluación de los contenidos de las sesiones de seguimiento (ver etapas en sección 2) ▪ Seguimiento de los alumnos en prácticas a través del profesor-tutor del centro educativo ▪ Visita a los alumnos en prácticas y sus profesores-tutores en los centros educativos ▪ Convocatoria a los alumnos para tener tutorías personales. |
| <p>Tras la realización del periodo de prácticas (Etapa III)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoramiento de los alumnos en prácticas en el diseño de la memoria-informe final ▪ Realización de la evaluación final de los alumnos en colaboración con el profesor-tutor del centro educativo ▪ Revisión y valoración del proceso global del <i>Practicum</i> ▪ Organización de un seminario de seguimiento grupal (semana posterior a la finalización del periodo de prácticas), pudiendo asistir el alumno |

| | |
|--|---|
| | <p>de modo físicamente presencial a la Escuela o de modo síncrono a través de <i>Microsoft Teams</i>.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dudas sobre la memoria (ver anexo IV) ✓ Presentación de las intervenciones llevadas a cabo en el aula ✓ Análisis de las dificultades, los puntos positivos y los aspectos mejorables ✓ Recuerdo de los criterios de evaluación del <i>Practicum</i> ✓ Anuncio de las fechas de entrega de la memoria (hasta dos semanas tras la finalización del periodo de prácticas vía email al tutor académico) y las calificaciones |
| <p>PROFESOR-TUTOR DEL CENTRO EDUCATIVO: PENDIENTE DE ASIGNACIÓN</p> | |
| <p>Antes de la realización de las prácticas (Etapa I)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familiarización con la guía docente del <i>Practicum II</i> ▪ Facilitación de las visitas al centro al tutor académico, así como el acceso a información y horarios ▪ Organización y planificación del horario del alumnado en prácticas |
| <p>Durante la realización del periodo de prácticas (Etapa II)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acogida del alumnado en prácticas (familiarización con las instalaciones, las aulas, el profesorado y el personal de servicios) ▪ Asesoramiento y facilitación al alumnado en prácticas acerca de la asistencia a jornadas de formación |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Confidencialidad en la información personal y académica del alumnado en prácticas ▪ Coordinación con el tutor académico en el desarrollo de las actividades que lleve a cabo el alumnado en prácticas, además de resolución de posibles incidencias que puedan surgir ▪ Facilitación al alumnado en prácticas de los documentos oficiales del centro y la programación de aula ▪ Facilitación al alumnado en prácticas en la participación de las experiencias pedagógicas del aula ▪ Organización de las actividades/tareas que llevará a cabo el alumnado en prácticas en el centro educativo ▪ Orientación sobre aquellas cuestiones pedagógicas que plantee el alumnado en prácticas, incluyendo el diseño y la puesta en práctica de las unidades didácticas o diversas actividades que se programen en el aula ▪ Supervisión de las actividades y tareas del alumnado en prácticas |
| <p>Tras la realización de las prácticas (Etapa III)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación del desarrollo de las prácticas de los alumnos en prácticas en un informe final. Fecha límite: 10 días hábiles tras la finalización del periodo de prácticas. Para ello, el profesor-tutor del centro educativo enviará un email al tutor académico (miriam.ramos@frayluis.com) con la hoja de evaluación firmada, sellada y escaneada en la que figure la nota numérica asignada al alumno/a del 1 al 10 |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planteamiento de comentarios, sugerencias y posibles mejoras que hayan podido surgir a lo largo del proceso del <i>Practicum</i> |
| ALUMNO/A EN PRÁCTICAS DE LA EUM FRAY LUIS DE LEÓN | |
| <p>Antes de la realización del periodo de prácticas (Etapa I)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia obligatoria a los seminarios organizados por el tutor académico previos al periodo de prácticas ▪ Familiarización con las cuestiones pedagógicas y metodológicas relacionadas con la etapa educativa en la que vayan a realizar el <i>Practicum</i> (primeros cursos de Primaria, intermedios o últimos) ▪ Familiarización con las pautas de comportamiento y actuación en los centros educativos ▪ Familiarización con los documentos a elaborar durante el periodo de prácticas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño de una unidad didáctica ✓ Memoria final de prácticas (ver anexo IV) ▪ Realización de las tareas asignadas por el tutor académico y por el profesor-tutor del centro educativo para una correcta incorporación (ver anexo III) |
| <p>Durante la realización del periodo de prácticas (Etapa II)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia obligatoria a los seminarios organizados por el tutor académico ▪ Comunicación al tutor académico de posibles incidencias que puedan surgir |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Confidencialidad sobre la información del centro educativo durante el periodo en prácticas y posterior a él ▪ Contacto inicial con el centro educativo: toma de contacto con el profesor-tutor responsable del aula, con los estudiantes, los recursos educativos del aula, entrevista con la comunidad educativa ▪ Diseño y puesta en práctica de una unidad didáctica, en colaboración con el profesor-tutor del centro educativo ▪ Incorporación al centro educativo asignado en la fecha y la hora acordada ▪ Observación, análisis y valoración de los aspectos pedagógicos y organizativos en el centro educativo y en el aula ▪ Participación en las actividades propuestas por los profesores-tutores del centro educativo ▪ Puntualidad en la asistencia diaria al centro ▪ Realización y entrega puntual de las actividades o tareas encomendadas por el tutor académico y por el profesor-tutor del centro educativo | |
| | <p>Etapas de observación, análisis y colaboración (tres primeras semanas)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación y análisis del contexto educativo y su entorno sociocultural ▪ Observación y análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje ▪ Colaboración con el profesor-tutor del centro educativo ▪ Toma de datos para la contextualización, |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>justificación y diseño de las unidades didácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento de la praxis educativa en el diario de prácticas (ver anexo IV) |
| | <p>Etapa de diseño y puesta en práctica de la unidad didáctica (cuatro últimas semanas)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaboración con el profesor-tutor del centro educativo en las tareas que se desarrollan en el aula y en el centro ▪ Programación, planificación y puesta en práctica de las propuestas didácticas partiendo de la programación de aula ▪ Observación y análisis crítico de la praxis educativa del propio/a alumno/a y la del profesor-tutor del centro educativo. Estos datos quedarán reflejados en el diario de prácticas |
| <p>Tras la realización del periodo de prácticas (Etapa III)</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización y entrega en tiempo y forma de los informes previos sobre la docencia desarrollada, diario de prácticas y la memoria final. Fecha límite: se especificará en el campus, así como el formato. |

El periodo de realización de las prácticas se especificará en el campus virtual.

Se advierte a los alumnos que **el calendario de realización de las prácticas se adecua al calendario escolar**, no al académico de la EUM Fray Luis de León. De este modo, **los días festivos que regirán serán los del calendario escolar** (no los del académico).

9. Agradecimientos

Esta guía – incluidos sus anexos – es deudora de la *Guía docente de la asignatura Practicum II del Grado de Maestro en Ed. Infantil* y la adenda – añadida con motivo de la crisis sanitaria generada por el COVID-19 -, elaboradas para el curso 2019-2020 por la profesora M^a Victoria Vega Agapito; y la *Guía docente de la asignatura Practicum I del Grado de Maestro en Ed. Infantil* realizada por la profesora Silvia Sánchez Calderón, también en el mencionado curso. A ambas les doy las gracias.

ANEXO I

DECÁLOGO DEL ALUMNO DE MAGISTERIO EN PRÁCTICAS

1. Es verdad que “el hábito no hace al monje”, pero ayuda

En un banco o en el mundo del *marketing* y de los negocios, es impensable ir vestido llevando otra ropa que no sea un traje. En un hospital, identificamos rápidamente al médico o al enfermero por la bata o por el uniforme. Teniendo en cuenta que un maestro ejerce de modelo sobre los niños que lo están mirando constantemente, no es de extrañar que los directores de los centros escolares insistan tanto en que los alumnos de Grado en prácticas hayan de acudir correctamente vestidos. Esto significa que durante la permanencia en el centro debe quedar excluido el uso de faldas excesivamente cortas, bermudas, chanclas, tirantes, *shorts*, pantalones con “rotos” o utilizar ropa que transparente la ropa interior o que, abiertamente, la deje a la vista. Si se llama interior... no dudes que es por algo. Además, en la mayoría de los centros llevar “piercing” es contrario al reglamento interno.

¿Significa eso que debes ir con bata blanca? No. Mira tu situación. Mira tu contexto. Si debes realizar las prácticas de la mención en Educación Física, el chándal será tu fiel acompañante durante las prácticas. Si en el centro donde estás, te das cuenta de que todos los maestros llevan bata blanca, ¿para qué preguntar si debes llevarla? ¡Llévala! Pero, llévala blanca, igual que todos. Si, en cambio, vas a ser el “punto blanco” de tu centro, entonces quizá sea mejor seguir el consejo del refrán: “donde fueres, haz lo que vieres”.

2. Piensa bien lo que vas a hacer e informa al tutor académico y al profesor-tutor del centro educativo de tu situación

El centro que te acoge te hace un favor enorme al darte la oportunidad de realizar las prácticas. Ten consideración con el tutor académico y con el profesor-tutor del centro educativo e infórmalos con antelación de todos los cambios en tu horario. Ellos cuentan con tu presencia durante el tiempo de las prácticas. Por tanto, si estás pendiente de que te llamen para un trabajo, diles claramente cuál es tu situación para evitar darles sorpresas inesperadas.

3. Recuerda que no sólo te representas a ti mismo cuando actúas: eres la imagen de la EUM Fray Luis de León en el centro donde estás

Eso exige una gran responsabilidad para ti. De ti depende que el centro quiera seguir manteniendo relación con la Escuela para acoger alumnos el curso siguiente.

Asimismo, recuerda que el tutor académico no tiene conectada una videocámara en el colegio donde estás haciendo las prácticas: no te ve. Ten consideración con él e infórmale también de todos los cambios en tu horario: sería para él/ella muy incómodo enterarse por el profesor-tutor del centro educativo de que hace días que no apareces y no se sabe por qué razón. Es más, sería bueno que hicieras por conocerlo personalmente. La relación es bien diferente si para tu tutor académico eres simplemente “alguien detrás de dos o tres correos electrónicos” o “este rostro con quien ha hablado varias veces por teléfono, por e-mail y personalmente”. Que no tenga que pedirte cada dos por tres que le envíes el certificado de antecedentes o de delitos sexuales.

Por último, ten presente que está absolutamente prohibido sacar del centro documentación confidencial como, por ejemplo, informes psicopedagógicos de alumnos. A veces, en algunos colegios tampoco se permite extraer el impreso de los documentos de centro (Proyecto Educativo del Centro (PEC), Plan de Acción Tutorial (PAT), Plan de Actuación a la Diversidad (PAD), Plan General Anual (PGA)). En caso de duda, nunca te lles nada del centro sin preguntar si puedes hacerlo.

Sois los docentes de los niños, no sus amigos/as. Cuidado con los errores, repercuten en los niños, no en vosotros/as. Reflexiona sobre las responsabilidades adquiridas.

4. Disponible para todo lo que os pidan

Cuando te incorpores al colegio, evita cualquier tipo de queja o de malas cara cada vez que te insinúen que hay que hacer algo. Procura estar disponible para todo lo que te digan o insinúen: hacer de Rey Mago, preparar un festival de Navidad por la tarde, limpiar el suelo después de que los niños han celebrado el cumpleaños en clase... Si te toca cuidar el patio en diciembre, hace frío y estás constipado, cógete el abrigo y sonríe. Pero, desde luego, no digas que te quedas mejor dentro, porque le tocará hacerlo a otro... ¡y quedarás muy mal ante tu profesor-tutor del centro educativo!

5. El profesor-tutor del colegio es una persona como tú y como yo

El profesor-tutor del centro educativo es el/la que te guía durante tus prácticas. Sé, pues, comprensivo/a, y escucha con atención siempre a quien te aventaja en experiencia docente y en experiencia de la vida.

Es imprescindible para el aprovechamiento de las prácticas la comunicación con los profesores-tutores del centro educativo. Muéstrales agradecimiento. Recuerda que el responsable legal es siempre el docente del centro, no deberías estar sólo/a en clase.

6. ¡No al “complejo del ghetto”!

Es muy común, cuando uno/a es joven y está en prácticas, evitar el trato con los maestros del centro durante el tiempo del recreo, o en horas libres. Entonces viene el llamado “complejo del ghetto”: tiendes a relacionarte con otros alumnos en prácticas y a evitar la dificultad de hablar con alguien “mayor”. Más aún si se trata de padres de alumnos/as. Si te pasa eso, riéte de ti mismo, pero aprovéchalo para madurar: aunque te cueste, relaciónate con sencillez y naturalidad con el personal del colegio. Y, si es tu cumpleaños, no pretendas que quienes no te conocen lo descubran: trae unos bombones e invita a tu profesor-tutor del centro y a los otros maestros. Es mucho mejor eso que dolerte todo el año porque “nadie se acordó de ti”.

7. Puntualidad

Es importante que acudas puntualmente a cumplir tu horario de prácticas. Lo mejor es que procures estar siempre, si es posible, quince minutos antes de que comience tu actividad en el colegio. De esa manera, tendrás serenidad para recordar si debías traer preparado algún material o, simplemente, recordar la estructura de la clase que vas a dar. Cuida especialmente la puntualidad cuando tengas la primera cita con el profesor-tutor del centro educativo o con el tutor académico.

8. Faltas de asistencia

Si vas a faltar a las prácticas, avisa previamente al profesor-tutor del centro educativo

y al tutor académico. Las faltas tendrán que ser justificadas y recuperadas cuando el centro educativo lo considere necesario.

9. Autenticidad

Las personas auténticas arrastran. Las hipócritas, espantan. Sé tú mismo, y no tengas dobles caras. No quieras aparentar lo que no eres.

Ser auténtico no quiere decir ir de “Rambo” por la vida. Acabas de llegar a un sitio en el que, como mucho, estarás ocho semanas, ¿pretendes saber más que el director o que tu tutor? No señales despiadadamente con tu dedo los problemas que veas porque otros lo han visto antes que tú. Probablemente juzgues sin fundamento. Que no te recuerden como una persona con la que se sentían cuestionados constantemente. Un director no sólo busca contratar a alguien profesionalmente competente, sino también con capacidad de empastar y de trabajar en equipo con otros colegas. Y no hay buen trabajo en equipo con un “Rambo” que dispara su metralleta contra todo y contra todos. Pero ¡ajo!, eso no significa que vayas criticando por las espaldas las actuaciones del profesor-tutor, del tutor académico o del director del centro, o comentando ligeramente los problemas del centro con cualquiera. Si ves una situación que crees conveniente comentar, háblalo con tu profesor-tutor del centro, que él/ella te dará la explicación oportuna.

10. Humildad: acepta las correcciones

Recuerda que debes ser humilde: cuando se está aprendiendo un arte, es normal equivocarse muchas veces. Acepta las correcciones que te hagan con alegría y sigue el ritual del profesor-tutor del centro educativo a la hora de controlar el grupo de alumnos/as. Da las gracias y sonríe. Sonríe siempre.

ANEXO II

MEMORIA DE PRÁCTICAS

| INSTRUCCIONES GENERALES |
|--|
| Elaborada a ordenador |
| Entregado en mano, impreso y con encuadernación en espiral. Fecha límite: se especificará en el campus virtual. |
| Cuidar las faltas de ortografía. Su presencia supondrá la reducción significativa en la calificación final. La penalización será de -0,5 puntos de por cada falta de ortografía. Se permitirá un máximo de 2,5 puntos de reducción por estas cuestiones |
| Extensión máxima: 30 páginas (excluyendo la portada, el índice, las referencias y los anexos). |
| Tamaño, fuente de letra e interlineado: 12 pt, Times New Roman, 1,5 pt. |
| Páginas numeradas (excepto la portada) |
| Fotos o tablas: hay que incluir un título y una numeración debajo de cada foto/tabla. Por ejemplo, tabla 1. Competencias básicas |
| Referencias bibliográficas según las normas APA: se deben citar todas las fuentes usadas para la memoria (libros, revistas, documentos oficiales, leyes, entrevistas con los profesores- tutores). |
| En la memoria, no se reproducirán documentos del centro ni material didáctico que no haya sido elaborado por el alumno |
| Al tratarse de un trabajo reflexivo, se valorará positivamente las valoraciones personales y críticas con una base sólida del proceso de enseñanza-aprendizaje llevado a cabo durante el periodo de prácticas |
| En el diseño de la unidad didáctica, se valorará positivamente la creatividad del alumnado, la coherencia entre los elementos que conforman la unidad didáctica, el diseño de rúbricas de evaluación y la obtención de resultados de aprendizaje en la implementación de las actividades propuestas |
| ESTRUCTURA |

| | |
|-----------------------|---|
| <p>Portada</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Encabezado superior: logo de la EUM Fray Luis de León, logo de la Universidad Católica de Ávila y logo del centro educativo donde se han realizado las prácticas • Título: Memoria de <i>Practicum II</i> • Grado y curso académico • Centro educativo de prácticas y localidad • Nombre y dos apellidos del profesor-tutor del centro educativo • Nombre y dos apellidos del tutor en prácticas de la EUM Fray Luis de León • Si se desea, foto del centro educativo o imagen relacionada con el periodo de prácticas |
| <p>Índice</p> | <p>I. OBSERVACIÓN Y ANÁLISIS DEL CONTEXTO <i>(el alumnado debe ponerse en contacto con el/la directora/a del centro para la consulta de datos e información concerniente a esta sección)</i></p> <p>1. ENTORNO DEL CENTRO</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Entorno físico</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Entorno socioeconómico</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3. Entorno cultural</p> <p>2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. Aproximación general</p> <p style="padding-left: 80px;">a. Historia del centro</p> <p style="padding-left: 80px;">b. Carácter legal</p> <p style="padding-left: 80px;">c. Oferta educativa <i>(consulta en la página web oficial del centro o en los documentos oficiales que facilite el director del centro)</i></p> <p style="padding-left: 80px;">d. Modelos lingüísticos <i>(Breve descripción del tipo de colegio: monolingüe o bilingüe, programación del centro al respecto)</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">d. Número y distribución del personal docente y no docente <i>(evitar la inclusión de nombres propios. En esta sección, se pide una descripción general)</i>e. Alumnado: característicasf. Principios metodológicos <i>(qué tipo de metodología/s usa el centro educativo. Filosofía educativa)</i>g. Programas educativos <i>(en horario escolar y extraescolar)</i> <p>2.2. Documentos de centro</p> <ul style="list-style-type: none">a. Proyecto Educativo de Centrob. Programación General Anualc. Plan de Acción Tutoriald. Plan de Atención a la Diversidade. Plan de Convivenciaf. Plan de integración y de acogida de alumnos <p>2.3. Organización y funcionamiento del centro</p> <ul style="list-style-type: none">a. Órganos de dirección y participaciónb. Coordinación entre docentes <i>(si existe alguna. De lo contrario, no incluir esta sección)</i>c. Participación de las familias en la vida escolard. Relación con la administración educativae. Relación con otros centros locales, nacionales o internacionales <p>2.4. Infraestructuras y servicios del centro escolar <i>(inclusión de una breve descripción. Evitar detalles innecesarios e irrelevantes para la memoria final)</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. Organización del edificio y de los espaciosb. Recursos materialesc. Comedor escolard. Actividades extraescolares |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>e. {Otros servicios}</p> <p>2.5. Realidad lingüística del centro y tratamiento de las lenguas <i>(programas lingüísticos. Cuidado de evitar la repetición de la información que se incluye en la sección 2d)</i></p> <p>2.6. Proyectos de innovación docente <i>(si existe alguno. De lo contrario, evitar la inclusión de esta sección)</i></p> <p>3. CONTEXTO DE AULA</p> <p>3.1. Metodología usada por el docente</p> <p>3.2. Estrategias de motivación usadas en el aula</p> <p>3.3. Estilo de relación del docente con la comunidad educativa</p> <p>3.4. Normas de convivencia y disciplina</p> <p>3.5. Orientación personal y escolar del estudiante</p> <p>3.6. Tipos de relaciones entre el alumnado</p> <p>3.7. Hábitos de higiene física y mental del alumnado</p> <p>3.8. Nivel intelectual</p> <p>3.9. Niveles de autonomía de los estudiantes</p> <p>3.10. Nivel intelectual</p> <p>3.11. Desarrollo emocional, social, lingüístico y motor</p> <p>3.12. Relaciones culturales</p> <p>3.13. Relaciones tutor-familias</p> <p>3.14. Atención a la diversidad</p> <p>II. DIARIO DE PRÁCTICAS</p> <p><i>(se trata de incluir, día por día, una breve redacción que cuente qué se ha hecho y qué reflexiones saca el alumno sobre lo hecho. Es muy importante que se haga cada día)</i></p> <p>III. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA O INTERVENCIÓN EDUCATIVA</p> <p>1. DISEÑO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</p> <p>1.1. Contextualización</p> <p>1.2. Justificación</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">1.3. Objetivos didácticos1.4. Contenidos1.5. Metodología1.6. Recursos e instalaciones1.7. Temporalización de las sesiones1.8. Actividades1.9. Atención a la diversidad1.10. Evaluación<ul style="list-style-type: none">a. Evaluación de la práctica docenteb. Evaluación del aprovechamiento del alumnado: inicial, continua y final/rúbricas de evaluación <p>2. DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA (RESULTADOS)</p> <p>III. PRÁCTICA DOCENTE NO PLANIFICADA (<i>si no las hay, no incluir esta sección en la memoria final</i>)</p> <p>IV. CONCLUSIONES (<i>descripción global del desarrollo de los puntos descritos anteriormente y reflexiones, sugerencias, plan de mejora</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">1. A propósito de los alumnos2. A propósito del centro educativo3. A propósito del propio aprendizaje de la práctica docente <p>BIBLIOGRAFÍA</p> <p>ANEXOS</p> |
|--|--|

Se advierte que el esquema de la memoria podrá verse alterado según los distintos criterios marcados por el tipo de Practicum, que serán determinados por el respectivo tutor académico